

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Харківського національного університету
внутрішніх справ у 2017 році

Затверджено Вченою радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
28 квітня 2017 року, протокол № 5

Харків – 2017

Проведення освітньої діяльності у Харківському національному університеті внутрішніх справ (далі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серії АЕ № 527141 від 09.09.2014 (термін дії до 01.07.2019).

Приєм до Університету у 2017 році здійснюється за наступними акредитованими освітніми програмами:

– за спеціальностями для здобуття освітнього ступеня **бакалавра**:

053 «Психологія»;

081 «Право»;

081 «Право» – до Сумської філії;

072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;

125 «Кібербезпека»;

262 «Правоохоронна діяльність»;

– за спеціальностями для здобуття освітнього ступеня **магістра**:

053 «Психологія»;

072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;

081 «Право»;

262 «Правоохоронна діяльність».

Правила прийому до Харківського національного університету внутрішніх справ в 2017 році (далі – Правила) розроблені приймальною комісією Харківського національного університету внутрішніх справ (надалі – приймальна комісія) відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про засади державної мовної політики», Порядку добору, направлення та зарахування на навчання до вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ, поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України, затвердженого наказом МВС України від 15 квітня 2016 року № 315 (із змінами), Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645 (далі – Умови прийому до вищих навчальних закладів України).

Зміни до цих Правил затверджуються Вченою радою Університету.

Приєм вступників до аспірантури та докторантури Університету для здобуття ступенів доктора філософії та доктора наук здійснюється відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури Харківського національного університету внутрішніх справ у 2017 році (додаток 1).

I. Загальні положення

1. Університет оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії за спеціальностями та обсягами набору відповідно до ліцензії ([таблиця 1](#)).

2. Фінансування підготовки фахівців в Університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету – за державним замовленням;
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває за кошти державного бюджету вперше.

Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до законодавства.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня в університеті за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4. Особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Прийом заяв та документів, терміни зарахування вказаних категорій вступників проводиться в ті ж самі строки, що передбачені для громадян України, зазначені у розділі IV цих Правил.

5. Для вступників з числа осіб, які мають право на спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі (зазначених у розділах VII, X цих Правил), які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надається 120 місць. Умови проживання відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Для розміщення у гуртожитку необхідно звертатися до декана факультету № 6 із відповідною заявою.

6. Університетом створюються можливості для навчання осіб з особливими потребами.

7. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

8. Прийом до Університету на всі ступені здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

9. Підготовка фахівців на денній формі навчання за кошти державного бюджету в Університеті проводиться на підставі договору (контракту) про здобуття освіти, який укладається для:

МВС – між Університетом, замовником та особою, яка навчається;

Національної поліції України – між Університетом, відповідним органом поліції та особою, яка навчається.

10. Особи, які проходять службу в Національній поліції України або структурних підрозділах Міністерства внутрішніх справ України та направляються на навчання до Університету на період проведення вступних випробувань (вступні іспити та творчий конкурс), отримують грошове забезпечення згідно з вимогами чинного законодавства.

11. Забезпечення курсантів та слухачів харчуванням, речовим майном та грошовим утриманням здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12. Обсяги прийому на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук за рахунок видатків державного бюджету визначаються МВС України.

13. Розподіл випускників Університету, які здобувають освіту на денній формі навчання за державним замовленням, здійснюється комісіями з персонального розподілу з урахуванням інтересів служби, відповідно до набутої кваліфікації, спеціальності та спеціалізації.

Розподіл та призначення випускників Університету на посади нижчі, ніж ті, які вони займали до вступу на навчання, забороняються.

Протоколи засідання комісії з персонального розподілу випускників Університету затверджуються Міністерством внутрішніх справ України відповідно до пропозицій, наданих Національною поліцією України.

II. Організація прийому до Університету

1. Організація прийому на навчання покладається на приймальну комісію, склад якої затверджується наказом Університету, головою якої є ректор.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

Повноваження приймальної комісії та її структурних підрозділів з питань організації прийому на навчання визначаються Положенням про приймальну комісію Університету.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Університету.

2. З метою проведення вступних екзаменів для окремих категорій вступників на основі повної загальної середньої освіти, визначених пунктом 9 розділу VI та розділом VII цих Правил, створюються предметні екзаменаційні комісії.

3. Для проведення фахових випробувань на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістра, а також за скороченими програмами підготовки бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) створюються фахові атестаційні комісії.

4. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями.

5. З метою проведення співбесід для окремих категорій вступників, визначених у розділі IX цих Правил, створюються комісії з проведення співбесід.

6. Для проведення творчого конкурсу створюється комісія з проведення творчого конкурсу.

7. Склад фахових атестаційних, предметних комісій, комісії з проведення творчого конкурсу та співбесіди визначається наказом Університету.

8. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, нормативно-правових актів МОН України та МВС України, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

9. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

10. Приймальна комісія працює за наступним графіком:

з 01 грудня 2016 року до 28 лютого 2017 року: понеділок – п'ятниця – з 08.00 до 16.30.

з 01 березня 2017 року: понеділок – п'ятниця – з 09.00 до 18.00.

Субота, неділя – вихідні.

У разі необхідності час роботи приймальної комісії може бути збільшений.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

та віку кандидатів на навчання

1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та бала за особливі успіхи

призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України.

2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Університет приймає на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня бакалавра за кошти фізичних та юридичних осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома молодшого спеціаліста.

3. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Університет приймає на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які раніше здобули базову або повну вищу освіту за іншою спеціальністю. Прийом здійснюється за результатами вступних випробувань.

4. На навчання для здобуття ступеня магістра до Університету приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та ступінь магістра, у т.ч. здобутого за іншою спеціальністю.

Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань. Для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та юридичних осіб за спеціальністю 081 «Право» – у формі єдиного фахового вступного іспиту з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі базової або повної вищої освіти, здобутої за іншою спеціальністю, в межах ліцензованого обсягу, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома про вищу освіту.

5. Університет зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV-VI та пунктом 1 розділу XIII цих Правил.

6. Університет приймає на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий або старший курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до цих Правил (для вступників за державним замовленням – за погодженням із замовником).

7. Відповідно до раніше здобутого ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня, фахової спрямованості та специфіки підготовки фахівців для МВС та Національної поліції України приймаються:

- 1) на денну форму навчання за державним замовленням:
 - особи, які мають повну загальну середню освіту, віком від 17 років;
 - особи молодшого складу поліції, які мають повну загальну середню освіту;
 - особи середнього складу поліції, які мають ступінь бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);
 - особи, які мають профільну вищу освіту не нижче ступеня бакалавра (для МВС);
 - особи середнього складу поліції та цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління МВС, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);
- 2) на заочну форму навчання за державним замовленням:
 - особи, які мають спеціальні звання молодшого складу поліції та повну загальну середню освіту;
 - особи, які мають спеціальні звання середнього складу поліції та ступінь бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);
 - особи середнього складу поліції та цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління МВС, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Вік кандидатів на навчання обчислюється за станом на 31 грудня року вступу.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Прийом заяв і документів (особових або навчальних справ), вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

1.1. За державним замовленням:

1.1.1. На основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Закінчення прийому особових справ	07 липня 2017	08 серпня 2017
Реєстрація	16 липня 2017	17 серпня 2017

Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань (творчий конкурс)	17 – 19 липня 2017	18 – 20 серпня 2017
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 20 липня 2017	не пізніше 12.00 год. 21 серпня 2017
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	до 18.00 год. 22 липня 2017	до 18.00 год. 28 серпня 2017
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12.00 год. 23 липня 2017	не пізніше 12.00 год. 29 серпня 2017

1.1.2. На основі ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), у т.ч. здобутого за іншою спеціальністю, для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»:

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форма навчання
Закінчення прийому особових справ	08 серпня 2017
Реєстрація	17 серпня 2017
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	18 – 20 серпня 2017
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 21 серпня 2017
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	до 18.00 год. 28 серпня 2017
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12.00 год. 29 серпня 2017

1.2. За кошти фізичних та юридичних осіб:

1.2.1. На основі повної загальної середньої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, вищої освіти, здобутої за іншою спеціальністю) для здобуття ступеня бакалавра:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017	15 липня 2017

Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	18.00 год. 26 липня 2017	18.00 год. 15 серпня 2017
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування	18.00 год. 20 липня 2017 (24 липня 2017 для вступників на основі ОКР молодшого спеціаліста)	18.00 год. 15 серпня 2017
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	21 – 26 липня 2017	18 – 20 серпня 2017
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 01 серпня 2017	не пізніше 12.00 год. 21 серпня 2017
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	не пізніше 09 серпня 2017	не пізніше 28 серпня 2017
Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних, юридичних осіб)	не пізніше 30 вересня 2017	не пізніше 29 серпня 2017

1.2.2. На основі ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра), у т.ч. здобутого за іншою спеціальністю, для здобуття ступеня магістра (крім спеціальності 081 «Право»):

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017	12 липня 2017
Закінчення прийому заяв	18.00 год. 24 липня 2017	18.00 год. 12 серпня 2017
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	25 – 27 липня 2017	18 – 20 серпня 2017
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 01 серпня 2017	не пізніше 12.00 год. 21 серпня 2017
Строк виконання вступниками вимог до зарахування	не пізніше	не пізніше

	09 серпня 2017	28 серпня 2017
Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних, юридичних осіб)	не пізніше 30 вересня 2017	не пізніше 29 серпня 2017

2. Строки проведення єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право»:

Етапи вступної компанії	Денна, заочна форма навчання
Прийом заяв вступників на основі ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 081 Право	12 – 25 липня 2017
Прийом заяв вступників на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю	12 – 17 липня 2017
Реєстрація осіб, які складають додаткове вступне випробування за державним замовленням	18 липня 2017
Проведення додаткового вступного випробування для вступників за державним замовленням	19 липня 2017
Проведення додаткового вступного випробування для вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	18 – 20 липня 2017
Проведення ЗНО	09.50 , 03 серпня 2017
Оголошення результатів	15 серпня 2017
Терміни зарахування за державним замовленням	29 серпня 2017
Терміни зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	до 30 вересня 2017

Порядок проведення єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання здійснюється відповідно до законодавства.

V. Порядок добору кандидатів на навчання,

прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі

1. Добір кандидатів на навчання за державним замовленням.

1.1. Добір кандидатів на навчання здійснюється установами (зкладами) Міністерства внутрішніх справ України, територіальними органами

(підрозділами) Національної поліції України (далі – територіальні органи) та військовими комісаріатами спільно з приймальними комісіями ВНЗ.

1.2. Кандидат на навчання має право вільно обирати ВНЗ, у якому він виявив бажання навчатися.

1.3. Відповідальними особами за добір кандидатів на навчання є керівники територіальних органів, які проводили їх вивчення, за правильність оформлення особових (навчальних) справ – їх заступники за відповідним напрямом, за якість проведення обстеження військово-лікарською комісією (далі – ВЛК) та психофізіологічного обстеження – керівники цих комісій.

1.4. Особи, які мають спеціальні звання та виявили бажання навчатись в Університеті, подають рапорт, а інші особи звертаються з письмовою заявою до територіального органу за місцем постійного проживання.

Територіальні органи готують обґрунтовані висновки щодо доцільності направлення зазначених осіб на навчання до Університету, які затверджуються їх керівниками або їх заступниками відповідно.

1.5. Особові (навчальні) справи кандидатів для вступу на навчання до Університету оформляються територіальними органами, які відбирали їх на навчання.

Установам (зкладам) МВС дозволяється формувати особові (навчальні) справи кандидатів для вступу на навчання до Університету.

Матеріали вивчення кандидатів на навчання обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.6. Кандидати на денну форму навчання подають документи згідно з переліком:

заява (рапорт) кандидата про направлення на навчання із зазначенням структурного навчального підрозділу (факультету) Університету, спеціальності та спеціалізації;

автобіографія;

анкета кандидата на навчання, заповнена ним власноруч і завірена територіальним органом;

висновок про направлення на навчання;

копія документа державного зразка про здобутий ступінь (освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копія сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності);

результати проходження у встановленому порядку медичних обстежень, обстеження на предмет виявлення алкогольної, наркотичної та токсичної залежності, психофізіологічного обстеження, а також перевірки рівня фізичної підготовленості;

копія документа, який підтверджує право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі (за наявності);

шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3x4 см, без куточка);

довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано).

1.7. Кандидати на заочну форму навчання подають документи згідно з переліком:

заява (рапорт) кандидата про направлення на навчання із зазначенням структурного навчального підрозділу (факультету, філії) Університету, спеціальності та спеціалізації;

автобіографія;

анкета кандидата на навчання, заповнена ним власноручно і завірена територіальним органом;

висновок про направлення на навчання (для працівників);

копія документа державного зразка про здобутий ступінь (освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копія сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності);

копія документа, який підтверджує право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (за наявності);

шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3x4 см, без куточка);

довідка про надання допуску до державної таємниці (для осіб, яким його надано).

1.8. Кандидати на вступ до ад'юнктури (аспірантури) подають документи згідно з переліком:

рапорт (для цивільних осіб – заява) із зазначенням форми навчання, наукової спеціальності та профільної кафедри (лабораторії, відділу);

атестаційний лист (на заочну форму навчання та для цивільних осіб – особовий листок з обліку кадрів);

список опублікованих наукових праць і винаходів (вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності);

посвідчення про складання кандидатських іспитів (у разі їх складання);

копія документа державного зразка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3x4 см, без куточка);

довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано);

копія диплома доктора філософії (кандидата наук) – вступникам для здобуття наукового ступеня доктора наук.

1.9. Остаточну перевірку та повне формування особових (навчальних) справ здійснює Університет у місячний строк з дати зарахування вступників на навчання.

1.10. Паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці), оригінал документа державного зразка про здобутий ступінь (освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, оригінал сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, оригінал документа (документів), який підтверджує право на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням (якщо надано їх копії), кандидат пред'являє приймальній комісії ВНЗ особисто.

1.11. Строки прийому документів кандидатів на навчання визначаються Міністерством внутрішніх справ України та зазначаються у Правилах прийому до Університету.

1.12. Приймальна комісія Університету розглядає матеріали кандидатів на навчання та приймає рішення про їх допуск до участі в конкурсі чи складання вступних іспитів, про що інформує вступників та територіальні підрозділи, які направляли їх на навчання, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня реєстрації вступників у ВНЗ.

1.13. Ознайомлення вступника з правилами прийому до ВНЗ, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також фактом наявності/відсутності спеціальних умов щодо у конкурсному відборі на основі повної загальної середньої освіти, показниками конкурсного відбору, вимогами до проведення творчого конкурсу, проходження професійного психологічного відбору, порядком подання апеляцій підтверджується його особистим підписом під час реєстрації в Університеті.

1.14. Особи, які вступають до Університету на денну форму навчання, проходять медичний огляд, який здійснюється штатними ВЛК. У разі виникнення сумнівів щодо висновку про придатність до служби за медичними показниками за рішенням приймальної комісії кандидат направляється на ВЛК для додаткового обстеження за місцем дислокації ВНЗ або до тимчасово створеної ВЛК Університету.

Порядок проходження медичного огляду кандидатів на навчання визначається Міністерством внутрішніх справ України.

2. Порядок прийому заяв і документів у вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

2.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені розділом VII цих Правил, або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, з подають заяви тільки в електронній формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

Кількість поданих заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не обмежується.

2.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Університету. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до Університету.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

2.3. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки), факультет та форму навчання.

2.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- документи, які засвідчують право вступника на участь в конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, спеціальні умови щодо здобуття вищої освіти (за наявності).

2.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копії документів, які засвідчують право вступника на участь в конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі (за наявності).

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- особи, які вступають на навчання відповідно до пункту 6 розділу III цих Правил, надають довідку про навчання в Університеті та виконання в повному обсязі навчального плану за 1-й курс.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил, для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

2.6. Вступник на основі повної загальної середньої освіти подає сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання, видані у 2016 та 2017 роках, окрім випадків, передбачених у розділах VII та XVI цих Правил.

3. Університет самостійно визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітнього предмета, з яким вступник допускається до участі у конкурсі ([таблиця 5](#)).

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Вступники, зазначені у розділі VII цих Правил, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі.

6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1516/29646.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

8. Приймальна комісія Університету, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

9. Приймальна комісія Університету розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету.

10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є

процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

12. Контроль за проведенням вступної кампанії до Університету здійснює Управління професійної освіти та науки Департаменту персоналу, організації освітньої та наукової діяльності Міністерства внутрішніх справ України.

VI. Організація і проведення конкурсу

1. Приймальня комісія Університету допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних загальноосвітніх предметів, виданих у 2016 та 2017 роках, не нижче встановленої цими Правилами мінімальної кількості балів.

Для конкурсного відбору зараховуються бали з трьох предметів.

Два предмети встановлюються Університетом, один обирається вступником із запропонованого переліку ([таблиця 5](#)).

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

Для вступників на денну форму навчання для здобуття ступеня бакалавра за державним замовленням та вступників за освітнім ступенем бакалавра за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» замість одного із конкурсних предметів проводиться творчий конкурс.

2. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім передбачених розділами VII та XVII цих Правил.

3. Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності сертифікатів бази даних Українського центру оцінювання якості освіти.

4. Конкурсний бал для осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних іспитів у передбачених розділом VII цих Правил випадках), середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, бала за творчий конкурс, помножених на відповідні вагові коефіцієнти ([таблиця 5](#)).

До конкурсного бала додатково додаються бали за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів. Бали за особливі успіхи нараховуються призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України, перелік секцій яких відповідно до спеціальностей при вступі до вищих навчальних закладів для здобуття ступеня бакалавра визначає МОН, та випускникам підготовчих курсів за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу, обсяг навчальних годин яких становить не менше 150 аудиторних годин та строк навчання – не менше трьох місяців, для вступу до цього вищого навчального закладу на інженерно-технічні спеціальності.

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності ([додаток 2](#)). Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за п'ятибальною шкалою, ураховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

5. Конкурсний бал вступників на основі повної загальної середньої освіти обчислюється шляхом складання основних та додаткових показників.

Основні показники:

бали за конкурсні предмети, помножені на відповідні вагові коефіцієнти (не менше 0,2);

бал, отриманий під час творчого конкурсу, помножений на ваговий коефіцієнт (від 0,2 до 0,25);

середній бал атестата, помножений на ваговий коефіцієнт (від 0 до 0,1).

Додаткові показники:

бал за особливі успіхи, помножений на ваговий коефіцієнт (від 0 до 0,05).

Для кандидатів на навчання, які вступають за кошти фізичних та юридичних осіб остаточно конкурсний бал балансується на регіональний (РК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій вищих навчальних закладів (відокремлених структурних підрозділів вищих навчальних закладів, структурних підрозділів вищих навчальних закладів, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження вищого навчального закладу) у місті

Києві, 1,01 – у містах Дніпро, Львів, Одеса та Харків, 1,03 – Донецької та Луганської областей, переміщених вищих навчальних закладів, 1,02 – в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території населених пунктів сільської місцевості, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

6. При прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра, а також при прийомі на навчання за скороченими строками підготовки бакалавра використовується перелік показників конкурсного відбору, який наведений у таблицях [3](#) та [4](#).

7. Конкурсний бал вступників на навчання для здобуття ступеня магістра обчислюється як сума результату фахового випробування та вступного екзамену з іноземної мови.

Для вступу за спеціальністю 081 «Право» за кошти фізичних та юридичних осіб – бали єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, що має такі складові:

тест з права;

тест загальної навчальної правничої компетентності;

тест з іноземної мови (англійська, німецька, французька).

Порядок вступу на навчання та проведення єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання здійснюється відповідно до законодавства.

Для кандидатів на навчання, які вступають для здобуття ступеня магістра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, здобутого за іншою спеціальністю, обов'язковим є проходження додаткового вступного випробування ([таблиця 4](#)).

8. При прийомі на навчання для здобуття ступенів доктора філософії та доктора наук використовується перелік показників конкурсного відбору, який наведений у додатку 1 до цих Правил.

9. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних екзаменаційних (фахових атестаційних) комісій).

Результат екзамену при вступі на основі повної загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість балів сертифіката з української мови та літератури.

10. При прийомі на навчання на другий курс категорій осіб, зазначених у пункті 6 розділу III Правил, конкурсний бал обчислюється як середнє арифметичне результатів складання навчально-екзаменаційної сесії у 1 та 2 семестрах 2016/2017 навчального року за 100-бальною шкалою (ECTS).

11. Для конкурсного відбору осіб, які вступають за кошти фізичних та юридичних осіб відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

VII. Спеціальні умови вступу.

1. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають особи:

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного

оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;

звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

поліцейські.

Особи, зазначені в абзацах другому - четвертому цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах п'ятому – десятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

2. Брати участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю 081 "Право" у вищих навчальних закладах України за результатами вступних випробувань з іноземної мови та фахових випробувань в Університеті можуть:

вступники, які не можуть взяти участь в єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837;

вступники, які для виконання єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 червня 2017 року.

VIII. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань, творчого конкурсу

1. Організація конкурсного відбору та послідовність вступних випробувань, творчого конкурсу вступників та співбесіди визначаються приймальною комісією Університету.

2. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету та знаходяться в приймальній комісії.

3. Результати вступних екзаменів, фахових випробувань та творчого конкурсу оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, які вибули за результатами творчого конкурсу, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену (творчого конкурсу) з конкурсного предмета при вступі на певний напрям підготовки (спеціальність) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на інший напрям підготовки (іншу спеціальність).

6. До участі в творчому конкурсі допускаються особи з числа вступників, які пройшли реєстрацію (у разі вступу на навчання за державним замовленням), надали сертифікати (склали вступні екзамени) відповідно до вимог, зазначених цими Правилами.

Склад комісії з проведення творчого конкурсу формується приймальною комісією Університету із числа науково-педагогічного складу та інших спеціалістів за фахом.

7. Прийом на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюється за окремим конкурсом. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється до факультетів № 1, № 3 та № 5, за кошти фізичних та юридичних осіб – до факультету № 6.

При вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра, вступники складають фахове вступне випробування з профільних дисциплін (комплексний екзамен) та іноземної мови ([таблиця 4](#)):

053 «Психологія» – загальна психологія, іноземна мова;

081 «Право»:

- при вступі на навчання за державним замовленням та за кошти фізичних, юридичних осіб – у формі єдиного фахового вступного іспиту з

використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

- при наявності умов зазначених у пункті 2 розділу VII Правил – комплексний екзамен (з дисциплін: теорія держави і права, оперативно-розшукова діяльність, адміністративна діяльність, кримінальне право, кримінальний процес), іноземна мова;

262 «Правоохоронна діяльність»:

- при вступі на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб – комплексний екзамен (з дисциплін: теорія держави і права, кримінальне право, кримінальний процес, цивільне право, цивільний процес), іноземна мова;

- при вступі на навчання за державним замовленням – комплексний екзамен (з дисциплін: теорія держави і права, оперативно-розшукова діяльність, адміністративна діяльність, кримінальне право, кримінальний процес), іноземна мова;

072 «Фінанси, банківська справа та страхування» – фінанси, іноземна мова.

Мінімальна кількість балів з фахового випробування та іноземної мови при вступі на навчання за державним замовленням – 124 бали, за кошти фізичних та юридичних осіб – 100 балів.

Для кандидатів на навчання, які вступають до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, встановлюється наступне додаткове вступне випробування ([таблиця 4](#)):

053 «Психологія» – біологія;

081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність» – основи правознавства;

072 «Фінанси, банківська справа та страхування» – математика.

Мінімальна кількість балів з додаткового екзамену при вступі на навчання за державним замовленням – 190 балів, за кошти фізичних та юридичних осіб – 100 балів.

У разі отримання результату додаткового випробування нижче визначеної цими Правилами кількості балів, вступник до участі в конкурсі для здобуття освітнього ступеня магістра не допускається.

8. Прийом на навчання за скороченим терміном підготовки бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за окремим конкурсом. Вступники складають фахове вступне випробування з профільних дисциплін ([таблиця 3](#)), мінімальна кількість балів – 100 балів:

053 «Психологія» – основи психології;

081 «Право» – кримінальне право;

072 «Фінанси, банківська справа та страхування» – основи економіки.

Для кандидатів на навчання, які вступають до Університету за скороченим терміном підготовки бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, встановлюється наступне додаткове вступне випробування ([таблиця 3](#)) мінімальна кількість балів – 100 балів:

053 «Психологія» – біологія;

081 «Право» – основи правознавства;

072 «Фінанси, банківська справа та страхування» – математика.

У разі отримання результату додаткового випробування нижче визначеної цими Правилами кількості балів ([таблиця 3](#)), вступник до участі в конкурсі для здобуття освітнього ступеня бакалавра за скороченим терміном підготовки не допускається.

9. Прийом на навчання за скороченим терміном підготовки бакалавра на основі вищої освіти здобутої за іншою спеціальністю здійснюється за окремим конкурсом. Вступники складають фахове вступне випробування ([таблиця 3а](#)), мінімальна кількість балів – 100 балів:

053 «Психологія» – біологія;

081 «Право» – основи правознавства;

072 «Фінанси, банківська справа та страхування» – математика.

10. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) при вступі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб формуються в Єдиній базі.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені вищим навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія Університету.

Право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою на вступному випробуванні (екзамені) (далі – апеляцію), мають особи, які склали вступні випробування.

Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні (екзамені), повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та екзаменаційний лист.

Апеляції на результати тестувань з предметів, які винесені на вступні випробування (екзамени) (для окремої категорії вступників), повинні подаватись до апеляційної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного тестування.

Пропущення строку подачі апеляційної заяви є підставою для відмови у її задоволенні.

Апеляції на результати вступних випробувань (екзаменів) розглядає апеляційна комісія Університету у складі голови комісії та двох викладачів з числа осіб, затверджених відповідним наказом.

Апеляція розглядається, як правило, в присутності вступника. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не є перешкодою для розгляду апеляції.

Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування (екзамен), про що складається протокол. Протокол складає секретар апеляційної комісії, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу.

Розгляд кожної апеляції проводиться, якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії з даного предмета. Засідання апеляційної комісії оформлюється відповідним протоколом.

За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право прийняти одне з двох рішень:

1) «попередня оцінка вступного випробування (екзамену) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

2) «попередня оцінка вступного випробування (екзамену) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на «...» балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».

Якщо за наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (екзамену), нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа. Кожна нова оцінка вступного випробування (екзамену) як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням комісії.

Протокол апеляційної комісії підписують голова, секретар апеляційної та присутні члени комісії.

IX. Зарахування за співбесідою

1. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти за результатами співбесіди зараховуються до Університету особи, зазначені в абзацах другому – четвертому пункту 1 розділу VII цих Правил.

2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених цими Правилами, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

X. Зарахування на навчання

1. Зараховуються на навчання за результатами творчого конкурсу при поданні в установлені строки оригінала сертифіката (ів) зовнішнього незалежного оцінювання (одержанні відповідної кількості балів на вступних іспитах, що проводить ВНЗ) не нижче встановленої правилами прийому до ВНЗ мінімальної кількості балів та інших документів, які засвідчують спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням:

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (для потреб МВС);

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення) (для потреб МВС);

особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь у антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року №

124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880 (для потреб МВС);

діти, батьки (один із батьків, усиновлювачів) яких загинули під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районах проведення антитерористичної операції;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на територіях інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття повної загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або загинули в результаті нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули, померли, стали інвалідами I групи чи визнані судом безвісно відсутніми особами під час виконання службових обов'язків (у тому числі інвалідність яких пов'язана з участю в ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС), відповідно до Указу Президента України від 17 березня 1998 року № 197 «Про деякі заходи щодо державної підтримки сімей з неповнолітніми дітьми працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків»;

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

особи, яким відповідно до статті 103 Закону України «Про Національну поліцію» надано таке право.

Особи, зазначені в абзацах з другого по четвертий цього пункту, мають право на зарахування за державним замовленням, якщо вони рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди, за умови вступу на основі повної загальної середньої освіти.

2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 1 цього розділу (Квоти-1) установлюється приймальною комісією Університету і не повинна перебільшувати 10 відсотків обсягу державного замовлення з кожної спеціальності, доведеного Університету.

Зарахування на ці місця відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

XI. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають спеціальні умови для здобуття вищої освіти за державним замовленням;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

4. Рейтингові списки та списки вступників, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, формуються приймальною комісією з Єдиної бази.

Рейтингові списки та списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу XIII цих Правил.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 3 цього розділу.

XII. Надання рекомендацій для зарахування

1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення приймальна комісія приймає у строк, визначений розділом IV цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XI цих Правил відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця державного замовлення.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення.

2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної комісії Університету. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

2. Особи, які в установлені строки не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами (не виконали вимог для зарахування) втрачають право на зарахування на навчання за державним

замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

XIV. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами розділу XII цих Правил.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Університету), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місце, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії Університету.

4. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XIII цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

5. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів

документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

6. Рішення про зарахування на навчання за державним замовленням приймається приймальною комісією Університету тільки в межах визначених обсягів державного замовлення, штатної чисельності перемінного складу та ліцензованого обсягу прийому.

У разі наявності вакантних місць на напрями (спеціальності) за державним замовленням, приймальна комісія може допустити до участі в конкурсі на ці місця кандидатів на навчання, які не пройшли за конкурсом на місця за державним замовленням до інших вищих навчальних закладів МВС України, але мають позитивні результати з творчого конкурсу (фахового випробування, іноземної мови).

7. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVIII цих Правил.

Особи, які зараховані на навчання, можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням або за інших підстав, передбачених законодавством, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, що подавались ними при вступі на навчання. Копія наказу про відрахування осіб, зарахованих на навчання за державним замовленням, направляється до МВС України,

На звільнене (і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір щодо зарахування осіб, у тому числі з іншого напрямку підготовки (спеціальності) Університету, за умови збігу конкурсних предметів, у разі відсутності претендентів на зарахування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність).

Університет може проводити додатковий конкурсний відбір на вакантні місця до початку навчальних занять за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України.

XV. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються Університетом на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені розділом IV цих Правил.

Наказ про зарахування вступників курсантами (слухачами) Університету доводиться до їх відома. Витяги з наказу надсилаються до територіальних

органів для звільнення осіб з посади (роботи) у зв'язку зі вступом до Університету на денну форму навчання. Копії наказів про зарахування надсилаються до Міністерства внутрішніх справ України.

2. Особи з числа працівників Міністерства внутрішніх справ України, поліцейських та військовослужбовців, які направлені до Університету для складання вступних іспитів на денну форму навчання, з посад не звільняються до видання наказу про зарахування на навчання. Вони повинні до направлення на навчання використати чергову відпустку за поточний рік.

3. Зарахування на денну форму навчання за державним замовленням проводиться з дня початку табірної збору, а на заочну форму навчання – не пізніше ніж через 15 днів після завершення прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір.

4. Керівники територіальних органів зобов'язані звільнити з посади осіб, зарахованих до Університету на денну форму навчання, у необхідний для своєчасного прибуття на навчання строк. Підставою для звільнення є особистий рапорт особи, зарахованої на навчання, та витяг із наказу Університету про зарахування на навчання.

5. Особам, які не пройшли конкурс щодо зарахування на навчання до Університету, на їх прохання видається довідка про результати вступних випробувань та довідка про наявність документів кандидата на навчання.

XVI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, нормативними документами МВС України та цими Правилами.

2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти на рівні з громадянами України, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

4. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

5. Університет здійснює прийом іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, за всіма акредитованими напрямками (спеціальностями) у межах загального ліцензованого обсягу ([таблиця 1](#)).

6. Прийом документів від іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах і виявили бажання навчатися в Університеті, розпочинається з 01 липня 2017 року.

До заяви на ім'я ректора іноземці та особи без громадянства подають такі документи:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця;

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

7. Іноземці вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно), за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з пунктом 6 розділу XVI цих Правил документів та вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

8. Бали/оцінки вступника обчислюються на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлюється мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

9. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

XVII. Зарахування до Університету на звільнені місця

протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

1. Особи, зараховані на навчання за державним замовленням, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, уключаючи табірний збір, відраховуються з Університету, про що до комплектуючих органів поліції за місцем проживання цих осіб надсилається відповідна інформація. На звільнені місця з урахуванням вимог пункту 7 розділу XIV цих Правил проводиться додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (успішно склали вступні випробування) до Університету або іншого ВНЗ МВС і не пройшли за конкурсом на навчання.

2. Особи, зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2, 3 розділу XIV цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня року вступу.

3. Порядок перевірки та зберігання робіт вступників, які склали вступні випробування, визначається Положенням про приймальну комісію Університету.

Письмові екзаменаційні роботи, аркуші підготовки до усної відповіді, листки співбесіди осіб, зарахованих до Університету, зберігаються в їх особових (навчальних) справах протягом усього періоду навчання, а осіб, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості

при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Акредитація представників проводиться у відповідності до законодавства рішенням приймальної комісії на підставі офіційного звернення відповідного засобу масової інформації.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства внутрішніх справ України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством внутрішніх справ України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

Допуск на територію Університету представників громадських організацій, яким Міністерством освіти і науки України надано дозвіл на право вести спостереження за роботою приймальної комісії Університету, здійснюється за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України.

3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила

прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та цільового прийому, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність спеціальних умов щодо участі у конкурсному відборі, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування курсанта (студента, слухача).

6. Інформування громадськості про подання заяв щодо вступу до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів IX-X цих Правил.